

UFA : BTS SP3S par alternance.

PROGRAMME DE LA FORMATION BTS SP3S services et prestations des secteurs du sanitaire et du social, PAR ALTERNANCE.

(Annexe 1 à la convention de formation par apprentissage)

Le **BTS SP3S** donne accès au métier de technicien supérieur assistant administratif dans les secteurs de la santé et du social.

Ces activités sont regroupées selon les grands domaines suivants :

- Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure.
- Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure.
- Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire
- Collaboration à la gestion de la structure et du service

PROGRAMME :

CULTURE GENERALE & EXPRESSION	1° année : 88 heures 2° année : 65 heures TOTAL : 153 heures
Les compétences visées : <ul style="list-style-type: none">➤ Communiquer avec efficacité dans la vie courante et dans la vie professionnelle➤ Tirer parti de documents lus et d'une réflexion.➤ Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation.➤ Apprécier un message ou une situation.➤ Communiquer par écrit ou oralement.➤ Appréhender un message.➤ Réaliser un message.	

LANGUE VIVIANTE ETRANGERE : ANGLAIS	1° année : 66 heures 2° année : 36 heures TOTAL : 102 heures
Les compétences visées : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante : ➤ Compréhension de l'oral. ➤ Compréhension de documents écrits. ➤ Production et interaction écrites. ➤ Production et interaction orales 	

ACCOMPAGNER ET COORDONNER LE PARCOURS DE LA PERSONNE AU SEIN DE LA STRUCTURE EN VUE DE LUI PERMETTRE D'OBTENIR UNE REPOSE ADAPTEE A SES BESOINS ET PRENANT EN COMPTE SES CHOIX	1° année : 110 heures 2° année : 189 heures TOTAL : 299 heures
Les compétences visées : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueillir et accompagner la personne ➤ Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne ➤ Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne ➤ Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services ➤ Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes 	

PARTICIPER AUX PROJETS EN LIEN AVEC LES ACTIVITES DE LA STRUCTURE ET A LA DEMARCHE QUALITE EN VUE D'AMELIORER LE SERVICE RENDU	1° année : 125 2° année : 92,5 heures TOTAL : 217,5 heures
Compétences visées : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet ➤ Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité 	

CONTRIBUER A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA STRUCTURE SUR LE TERRITOIRE EN VUE DE CONCEVOIR DES REPONSES ADAPTEES AUX ENJEUX DE SOCIETE	1° année : 209 heures 2° année : 125,5 heures TOTAL : 334,5 heures.
---	---

Compétences visées :

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire.
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques.
- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

COLLABORER A LA GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE EN VUE DE S'ADAPTER A L'ÉVOLUTION PREVISIBLE DES METIERS ET PROMOUVOIR LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	1° année : 88 heures 2° année : 89 heures TOTAL : 177 heures
---	--

Compétences visées :

- C4.1 Participer à la gestion financière de la structure
- C 4.2 Participer au recrutement de personnel
- C 4.3 Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

ACTIONS PROFESSIONNELLES	1° année : 66 heures 2° année : 27 heures TOTAL : 93 heures.
--------------------------	--

Compétences visées :

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire.
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques.
- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

LES UNITES CERTIFICATIVES DU BTS SP3S

EPREUVES	UNITE	COEF	FORME	DUREE
Culture générale et expression	U1	2	Écrit	4h
Communication en langue vivante étrangère	U2	2	CCF compréhension de l'orale et expression orale	30'-15'
Collaboration à la gestion de la structure et du service	U3	4	Écrit	3h30
Contribution à la mise de la politique de la structure sur le territoire	U4	5	Ecrit	4h
Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure	U5	8	CCF oral pratique	1h15 (45 prép)
Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure	U6	5	CCF Oral	40' (15'exposé-25'entretien)

Modifié le 30 janvier 2024